

**Приложение № 2  
к объявлению о проведении  
конкурса на включение  
в кадровый резерв**

**Квалификационные требования для замещения должностей  
муниципальной службы Контрольно-счетной палаты городского  
округа город Воронеж**

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 6 Закона Воронежской области от 28.12.2007 № 175-03 «О муниципальной службе в Воронежской области», решением Воронежской городской Думы от 17.09.2014 № 1608-III квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы представляют собой требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

**1. Общие квалификационные требования к профессиональным  
знаниям и навыкам муниципальных служащих**

1.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются знания:

- Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, федерального, областного законодательства и иных нормативных правовых актов по профилю деятельности, стратегических программных документов, определяющих политику развития Российской Федерации, Воронежской области, муниципального образования по профилю деятельности;

- основ государственного и муниципального управления;

- нормативных правовых документов, регламентирующих служебную деятельность;

- муниципальных правовых актов о муниципальной службе;

- Устава городского округа город Воронеж.

1.2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

- навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

- навыки работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);

- навыки саморазвития и организации личного труда;
- навыки планирования рабочего времени;
- коммуникативные навыки.

## **2. Квалификационные требования для замещения ведущих должностей муниципальной службы**

2.1. Высшее образование: по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» или по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Геодезия и землеустройство» специальностям: «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Городской кадастр».

2.2. Стаж муниципальной или государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

2.3 Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности – не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

2.4. К профессиональным знаниям:

- знание законодательства по профилю деятельности;
- знание программных документов, определяющих развитие муниципального образования городская округ город Воронеж, личностных и деловых качеств муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы ведущей, старшей и младшей групп в органе местного самоуправления;
- знание основ информационного, документационного, финансового обеспечения и иных сфер деятельности органа местного самоуправления.

2.5. Наличие навыков:

- планирования служебной деятельности;
- аналитической работы;
- нормотворческой деятельности;
- систематизации и подготовки информационных материалов;
- подготовки ответов на обращения и жалобы граждан;
- организации личного приема граждан и подчиненных;
- организации профессиональной подготовки подчиненных подразделений и должностных лиц;
- проведения занятий (совещаний-семинаров) по актуальным проблемам развития местного самоуправления, служебной деятельности подчиненных муниципальных служащих и других работников;
- организация взаимодействия с органами государственной власти Воронежской области, с иными должностными лицами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.