

**Приложение № 2  
к объявлению о проведении  
конкурса на включение  
в кадровый резерв**

**Квалификационные требования для замещения должностей  
муниципальной службы Контрольно-счетной палаты городского  
округа город Воронеж**

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 6 Закона Воронежской области от 28.12.2007 № 175-03 «О муниципальной службе в Воронежской области», решением Воронежской городской Думы от 17.09.2014 № 1608-III квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы представляют собой требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

**1. Общие квалификационные требования к профессиональным  
знаниям и навыкам муниципальных служащих**

1.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются знания:

- Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, федерального, областного законодательства и иных нормативных правовых актов по профилю деятельности, стратегических программных документов, определяющих политику развития Российской Федерации, Воронежской области, муниципального образования по профилю деятельности;

- основ государственного и муниципального управления;

- нормативных правовых документов, регламентирующих служебную деятельность;

- муниципальных правовых актов о муниципальной службе;

- Устава городского округа город Воронеж.

1.2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

- навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

- навыки работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с

документами);

- навыки саморазвития и организации личного труда;
- навыки планирования рабочего времени;
- коммуникативные навыки.

## **2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу по специальности, направлению подготовки при замещении ведущих должностей муниципальной службы**

2.1. Высшее образование: юридическое.

2.2. Стаж муниципальной или государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

2.3 Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности – не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.4. К профессиональным знаниям:

- знание законодательства по профилю деятельности;
- знание программных документов, определяющих развитие муниципального образования городская округ город Воронеж, личностных и деловых качеств муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы ведущей, старшей и младшей групп в органе местного самоуправления;
- знание основ информационного, документационного, финансового обеспечения и иных сфер деятельности органа местного самоуправления.

2.5. Наличие навыков:

- планирования служебной деятельности;
- аналитической работы;
- нормотворческой деятельности;
- систематизации и подготовки информационных материалов;
- подготовки ответов на обращения и жалобы граждан;
- организации личного приема граждан и подчиненных;
- организации профессиональной подготовки подчиненных подразделений и должностных лиц;
- проведения занятий (совещаний-семинаров) по актуальным проблемам развития местного самоуправления, служебной деятельности подчиненных муниципальных служащих и других работников;
- организация взаимодействия с органами государственной власти Воронежской области, с иными должностными лицами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

- других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.