Договор № 65/2018

г. Воронеж "03" декабря 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», в лице директора Воронежского филиала РАНХиГС Подвального Евгения Семеновича, действующего на основании Положения о филиале и доверенности № 587 от 20.12.2017 г., именуемое в дальнейшем «Воронежский филиал РАНХиГС», с одной стороны, и Контрольно-счетная палата городского округа город Воронеж, в лице председателя Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж Литвинчук Елены Станиславовны, действующая на основании Положение о Контрольно-счетной палате городского округа город Воронеж (в ред. от 28.06.2017 г.), именуемая в дальнейшем «Контрольно-счетная палата», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Стороны» обязуются совместно организовывать и осуществлять учебную, производственную и преддипломную практики обучающихся Воронежского филиала РАНХиГС очной, заочной и очно-заочной формы обучения.

1.2. Целью проведения практик является качественное освоение обучающимися программы высшего образования согласно федеральным государственным образовательным стандартам и самостоятельно устанавливаемым РАНХиГС образовательным стандартам по соответствующим направлениям подготовки, а также получение ими первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Воронежский филиал РАНХиГС обязуется:

2.1.1. Согласовывать с Контрольно-счетной палатой количество обучающихся, направляемых на практику.

2.1.2. Сообщать в Контрольно-счетную палату согласованный списочный состав обучающихся, календарные сроки проведения практики, а также дополнительную информацию по запросу последнего.

2.1.3. Своевременно не позднее, чем за две недели до начала практики, направлять в Контрольно-счетную палату заявки о сроках проведения практики, количественном и списочном составе обучающихся и прочих условиях, необходимых для успешного проведения практики.

2.1.4. Обеспечить обучающихся учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

2.2. Контрольно-счетная палата обязуется:

2.2.1. Принимать на практику обучающихся в количестве и в сроки в соответствии с согласованной заявкой Воронежского филиала РАНХиГС в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.2. Выделить и закрепить за обучающимися квалифицированных руководителей практики.

2.2.3. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить обучающимся доступ к правовым актам, практическим материалам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.2.4. По результатам практики составлять краткие отзывы об обучающихся.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.6. Проводить с обучающимися, направленными на практику инструктаж по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2.7. Руководители практики совместно с Воронежским филиалом РАНХиГС обязаны разработать планируемые результаты практики, совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания «Сторонами» и действует до 31 декабря 2023 г.

3.2. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются «Сторонами» в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

3.3. Расторжение настоящего договора осуществляется в одностороннем порядке с предварительным уведомлением в письменной форме стороны не позднее, чем за два месяца.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. «Стороны» несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. «Стороны» освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием чрезвычайных обстоятельств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Контрольно-счетная палата не несет расходов по проезду обучающихся к месту прохождения практики, по их проживанию в период прохождения практики, и других расходов, связанных с прохождением практики.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению «Сторон».

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Воронежский филиал РАНХиГС

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Юридический адрес:
119571, г. Москва, проспект Вернадского, д.82
ИНН 7729050901, КПП 772901001,
ОГРН 1027739610018
Воронежский филиал РАНХиГС:
394005, г. Воронеж, Московский пр-т, 143
ИНН 7729050901, КПП 366243001
УФК по Воронежской области (Отдел № 34 УФК по Воронежской области; Воронежский филиал РАНХиГС, л/с 20316Ц17470);
Р/с 40501810920072000002 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ Г.ВОРОНЕЖ
БИК 042007001
ОКТМО 20701000
ОГРН 1027739610018
Тел.: 8(473) 247-73-00

Директор
Воронежского филиала РАНХиГС

_____ /Е.С. Подвальный/
(подпись) (ИОФ)

мп

Контрольно-счетная палата

Контрольно-счетная палата городского округа город Воронеж

Юридический адрес:
394036, Воронежская область, город Воронеж, Средне-Московская улица, 10
ИНН 3666129958
КПП 366601001
ОГРН 1063667002618

Тел.: 8(473) 235-59-55

Председатель
Контрольно-счетной палаты
городского округа город Воронеж

_____ /Е.С. Литвинчук/
(подпись) (ИОФ)

мп