

**План мероприятий по противодействию коррупции,  
проводимых Контрольно-счетной палатой городского округа город Воронеж в 2018-2019 г.г.**

№ п/п	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Срок</i>
1	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в том числе реализации Плана по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате городского округа город Воронеж	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	в течение года
2	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения	постоянно
3	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения	в течение года
4	Организация предоставления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и	отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения	1 квартал

	обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на основании утвержденного Перечня должностей.		
5	Внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения	по мере необходимости
6	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате, и муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	отдел координации, информационного обеспечения и внутреннего контроля	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
7	Организация предоставления муниципальными и служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения	1 квартал
8	Осуществление контроля исполнения муниципальным служащим обязанности по уведомлению Председателя Контрольно-счетной палаты о намерениях выполнять	отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения	в течение года

	иную оплачиваемую работу		
9	Организация исполнения порядка передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, в соответствии с решением Воронежской городской Думы	отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения	по мере поступления
10	Проведение служебных проверок и проверок в целях противодействия коррупции по поступившим обращениям и информации о дисциплинарных проступках и коррупционных правонарушениях среди муниципальных служащих	отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения	по мере поступления
11	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих по изучению антикоррупционного законодательства, формированию антикоррупционного сознания, нетерпимости к коррупционным проявлениям	отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения отдел правовой экспертизы	в течение года
12	Организация обеспечения функционирования конкурсной комиссии по подготовке и проведению конкурсов: на замещение вакантных должностей муниципальной службы, формирования кадрового резерва с использованием ГИС «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»	отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения	в течение года
13	Организация ознакомления граждан, принимаемых на муниципальную службу: - с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; - с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих, утвержденным решением Воронежской городской Думы от 25.04.2011 N 434-III	отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения	в течение года

14	Организация внедрения и применения современных электронных технологий при размещении муниципальных заказов	отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения, отдел координации, информационного обеспечения и внутреннего контроля	в течение года
15	Проведение анализа закупок, осуществляемых Контрольно-счетной палатой, и обеспечение в этой связи наиболее эффективного расходования средств бюджета городского округа город Воронеж	отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения,	постоянно
16	Отражение в информации о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вопросов, касающихся осуществления в пределах установленной компетенции мер по противодействию коррупции	аудиторы (начальники отделов)	в течение года
17	Участие в работе Совета по противодействию коррупции в городском округе город Воронеж	Председатель	в течение года