Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции, проводимых Контрольно-счетной палатой городского округа город Воронеж в 2023 году

№ п/п	*Наименование мероприятия*	*Исполнители*	*Срок*	*Исполнение плана*
1. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж				
1.1.	Планирование и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с учетом соблюдения положений Национального плана по противодействию коррупции на 2021-2024 года, утвержденного Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 (п.19), включая: рассмотрение в ходе мероприятий вопросов целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года», государственных и муниципальных программ	Заместитель председателя КСП, аудиторы (начальники инспекций)	Ежегодно в соответствии с годовым планом работы	Исполнено: В ходе планирования и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в 2023 году при выявлении фактов коррупционных правонарушений принимались меры в пределах установленной компетенции.
1.2.	При выявлении в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий признаков преступления, административного или коррупционного правонарушения – их отражение в соответствующих материалах проверки для последующего направления информации в органы прокуратуры, правоохранительные органы, органы контроля (надзора)	аудиторы (начальники инспекций)	Ежегодно направление информации по мере выявления фактов и их отражения в материалах (в соответствии с соглашениями о взаимодействии, а также на основании запросов)	Исполнено: Информация о выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий признаках преступления, административного или коррупционного правонарушения отражалась в материалах соответствующей проверки и направлялась в органы прокуратуры, правоохранительные органы, органы контроля (надзора). Справки прилагаются.
1.3.	Обеспечение доступа к информации о деятельности КСП Воронежа с соблюдением установленных законодательством требований (ст. 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ), в том числе ознакомление с мероприятиями по устранению нарушений по представлениям (предписаниям) КСП Воронежа	отдел координации, информационного обеспечения и внутреннего контроля	В течение 10 рабочих дней с даты утверждения отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции; по мере поступления информации об исполнении представления (предписания), иной информации о деятельности КСП, подлежащей размещению в сети Интернет	Исполнено: На официальном сайте КСП в разделе Документы КСП г. Воронежа в сфере противодействия коррупции «Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции, проводимых Контрольно-счетной палатой городского округа город Воронеж в 2022 году» размещен 27.01.2023. На официальном сайте КСП сведения о планах и о фактических результатах проверок размещены своевременно. Результаты мероприятий и меры, принятые проверяемыми организациями по устранению выявленных нарушений, освещаются на сайте в разделе «Результаты проверок». Годовые отчеты о результатах деятельности Палаты размещены в разделе «Отчеты о работе».

2. Совершенствование системы мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате городского округа город Воронеж, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1.	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в том числе докладов (отчетов) по реализации Плана по противодействию коррупции в КСП Воронежа	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно по мере необходимости (в том числе, возникновения установленных законодательством оснований для проведения заседания); рассмотрение вопросов реализации Плана по противодействию коррупции до 1 февраля	Исполнено: Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов проводились по мере возникновения оснований для проведения заседания. Отчет об исполнении планов мероприятий по противодействию коррупции и по антикоррупционному просвещению, проводимых КСП в 2022 году, рассмотрен 26.01.2023.
2.2.	Организация и обеспечение работы по регистрации и рассмотрению в КСП Воронежа в порядке, установленном нормативными правовыми актами: – уведомлений муниципальными служащими о фактах (попытках) обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; – уведомлений муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; – уведомлений муниципальными служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу; – ходатайств муниципальных служащих об участии в управлении НКО на безвозмездной основе.	отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	При поступлении уведомлений (ходатайств) в сроки, установленные нормативными правовыми актами	В 2023 году: - уведомления о фактах (попытках) обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в комиссию не поступали; - уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, от муниципальных служащих в комиссию не поступали; - уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу от муниципальных служащих в комиссию не поступали.
2.3.	Организация исполнения порядка передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими КСП в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями в порядке, установленном нормативными правовыми актами.	отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения	При поступлении уведомлений в сроки, установленные нормативными правовыми актами	В 2023 году уведомления о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями в комиссию не поступали.
2.4.	Принятие мер, исключающих наличие у сотрудников КСП Воронежа и руководства объекта проверки близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) при проведении контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий.	аудиторы (начальники отделов)	Ежегодно при подготовке к проведению мероприятия в соответствии с годовым планом КСП	Исполнено: В 2023 году наличия у сотрудников КСП Воронежа и руководства объекта проверки близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) при проведении контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий не выявлено.
2.5.	Подготовка для направления в адрес прокуратуры г. Воронежа информации о фактах уведомления организациями о заключении трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими с нарушением требований, установленных ч.4 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения	В срок, не превышающий 10 дней с даты получения уведомления с нарушением установленных требований	Исполнено: В 2023 году фактов о заключении трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими КСП Воронежа с нарушением требований, установленных ч.4 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», не выявлено.

2.6.	Проведение консультаций сотрудников КСП Воронежа по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения	Ежегодно в рамках декларационных кампаний до 31 мая каждого года	Исполнено: Князевой О.В., начальником отдела учета, делопроизводства и кадрового обеспечения проведена консультация сотрудников КСП: – по актуальным вопросам сбора документов и информации; – по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2022 год.
2.7.	Проведение мероприятий по сбору, обработке и анализу: - анкет лиц, замещающих должности муниципальной службы, с целью контроля за актуализацией сведений, содержащихся в них, на предмет наличия возможного конфликта интересов при замещении должностей, их актуализация; - справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних, заполненных с использованием СПО «Справки БК» в актуальной версии, а также контроль за своевременностью их предоставления.	отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения	Ежегодно: сбор – при поступлении на муниципальную службу и до 30 апреля каждого года; обработка и анализ – не позднее 1 месяца после предоставления либо в рамках декларационных кампаний до 31 мая каждого года	Исполнено: При анализе анкет сотрудников КСП, с целью контроля за актуализацией сведений, содержащихся в них на предмет наличия возможного конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы, конфликта интересов не выявлено. При анализе справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних, заполненных с использованием СПО «Справки БК» в актуальной версии (2.5.2.1930 от 28.12.2022) нарушений не выявлено. Все справки заполнены в актуальной версии и представлены в установленные законодательством сроки. Нарушений ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе и связанных с предоставлением сведений, не выявлено. Фактов, содержащих признаки коррупционных и иных правонарушений, не установлено.
2.8.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих муниципальные должности в КСП Воронежа, и муниципальных служащих КСП г. Воронежа, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте КСП Воронежа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном нормативными правовыми актами	отдел координации, информационного обеспечения и внутреннего контроля	Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, после 30 апреля	Исполнено: Программа «СПО Справка БК» (версия 2.5.2.1930 от 28.12.2022), размещенная на сайте http://www.Kremlin.ru, своевременно обновлена отделом координации, информационного обеспечения и внутреннего контроля и используется сотрудниками в актуальной версии. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты, членов их семей за 2022 год в сети Интернет не размещались. В соответствии с подпунктом «ж» пункта 1 Указа Президента РФ от 29.12.2022 № 968 в период проведения СВО и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации размещение сведений на официальных сайтах органов публичной власти и организаций в сети «Интернет» и их предоставление общероссийским СМИ для опубликования не осуществляются. В подразделе официального сайта КСП Воронежа в сети «Интернет», в котором размещаются сведения о доходах, размещена гиперссылка на Указ Президента РФ от 29.12.2022 № 968 для последовательного перехода на официальный интернет-портал правовой информации: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=603637722.

2.9.	Проведение мероприятий по сбору, обработке и анализу предоставляемых муниципальными служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. Осуществление контроля за своевременностью их представления.	отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения, отдел координации, информационного обеспечения и внутреннего контроля	Ежегодно до 01 апреля каждого года	Исполнено: Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальные служащие размещали общедоступную информацию за 2022 год, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представлены в отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения своевременно в соответствии с действующим законодательством (до 01.04.2023). Отделом координации, информационного обеспечения и внутреннего контроля проведена проверка достоверности и полноты предоставленных сведений. Нарушений не выявлено.
2.10.	Проведение служебных проверок и проверок в целях противодействия коррупции по поступившим обращениям и информации о дисциплинарных проступках и коррупционных правонарушениях муниципальных служащих КСП в порядке, установленном нормативными правовыми актами.	Заместитель председателя КСП, отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (по поручению председателя КСП)	По мере поступления сообщений, информации, в сроки, установленные нормативными правовыми актами и председателем КСП	Исполнено: В 2023 году обращения и информация о дисциплинарных проступках и коррупционных правонарушениях муниципальных служащих в КСП не поступали.
2.11.	Обеспечение функционирования конкурсной комиссии по подготовке и проведению конкурсов: на замещение вакантных должностей муниципальной службы и по формированию кадрового резерва с использованием ГИС «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров».	отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения	По мере проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и по формированию кадрового резерва	Исполнено: В 1 квартале 2023 года проведен конкурс по формированию кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы КСП Воронежа. Информация о конкурсе размещена в ГИС «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров», через которую поступило два отклика (две Анкеты) от 07.01.2023 и 11.01.2023.
2.12.	Подготовка предложений о внесении изменений в перечень должностей муниципальной службы в КСП Воронежа, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей.	отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения, аудиторы (начальники отделов), отдел координации, информационного обеспечения и внутреннего контроля	При внесении изменений в полномочия КСО	Необходимость внесения изменений отсутствовала.
2.13.	Повышение эффективности организации закупок товаров, работ, услуг для нужд КСП посредством проведения электронных процедур, направленных на минимизацию финансовых затрат бюджетных средств	Сотрудники контрактной службы	При подготовке и проведении закупок	Исполнено: При размещении муниципальных заказов использовались актуальные электронные ресурсы: – Единая информационная система в сфере закупок; – АИС МЗ.
2.14.	Анализ практики использования КСП горячей линии и электронной приемной, по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также практики рассмотрения и проверки полученной информации с целью выработки предложений по принимаемым мерам реагирования.	отдел координации, информационного обеспечения и внутреннего контроля	Ежегодно до 15 января каждого года	Исполнено: В 2023 году в адрес КСП через горячую линию и электронную приемную не поступали обращения граждан.

2.15.	Актуализация плана мероприятий по противодействию коррупции и его подготовка на новый плановый период	отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения	Актуализация по мере необходимости, в т.ч. в связи с изменением законодательства; подготовка плана на очередной период до 20.12.2024	Исполнено: Приказам КСП от 27.12.2023 № 48 «О составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж и урегулированию конфликта интересов» актуализирована работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж и урегулированию конфликта интересов.
3. Мероприятия по антикоррупционному просвещению в Контрольно-счетной палате городского округа город Воронеж				
3.1.	Обеспечение: – участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в КСП и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции; – участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; – участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения	Ежегодно по мере поступления лиц на муниципальную службу – для впервые поступающих на муниципальную службу; согласно графику повышения квалификации (профессионального развития), исходя их периодичности обучения 1 раз в 3 года; участие в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, прослушивание вебинаров, включающих тематику противодействия коррупции – по мере поступления в КСП информации об их проведении	Исполнено: При приеме на муниципальную службу сотрудник ознакомлен с действующим законодательством о противодействии коррупции. В 2023 году в АНО «Институт дополнительного профессионального образования «Международный финансовый центр» (16 академических часов) прошли повышение квалификации служащие, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции: Князева Ольга Викторовна, начальник отдела учета, делопроизводства и кадрового обеспечения – главный бухгалтер Рязанова Людмила Бронеславовна, ведущий консультант отдела учета, делопроизводства и кадрового обеспечения. Проведена консультация сотрудников КСП: – по актуальным вопросам сбора документов и информации; – по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год.

3.2.	Повышение профессионального уровня сотрудников КСП Воронежа по изучению антикоррупционного законодательства, подготовка изменений в действующие внутренние документы КСП по вопросам противодействия коррупции.	отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения, правовая инспекция	Ежегодно по мере поступления сотрудников на муниципальную службу; по мере внесения изменений в законодательство о противодействии коррупции	Исполнено: При приеме на муниципальную службу сотрудник ознакомлен с действующим законодательством о противодействии коррупции. По мере внесения изменений в законодательство о противодействии коррупции сотрудники КСП Воронежа ознакомлены с Федеральным законом от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах РФ» и отдельные законодательные акты РФ», с внесением изменений в Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», с внесением изменений в пункт 1 части 3 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», с внесением изменений в закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», который дополнен пунктом 13.5 «Осуществление проверок в случае увольнения (прекращения полномочий) отдельных категорий лиц», Федеральным законом от 12.12.2023 № 594-ФЗ «О внесении изменений в статью 12 Федерального закона «О системе государственной службы РФ» и отдельные законодательные акты РФ» внесены изменения в Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», с актуальными Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2023 году (за отчетный 2022 год), подготовленные Министерством труда и социальной защиты РФ в соответствии с Приказом КСП от 10.01.2023 № 3 «О реализации мер по противодействию коррупции».
3.3	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение информационной открытости деятельности КСП Воронежа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в части ведения специализированного раздела о противодействии коррупции на официальном сайте КСП Воронежа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	отдел координации, информационного обеспечения и внутреннего контроля	Ежегодно по мере внесения изменений в законодательство о противодействии коррупции, иную информацию подлежащую размещению в течение 2 рабочих дней с поступления информации	Исполнено: На официальном сайте КСП Воронежа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ведется раздел «Противодействие коррупции», где размещены актуальные нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции.

Председатель комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих КСП и урегулированию
конфликта интересов, заместитель председателя КСП И.Б. Коломийцева