КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

ПРИКАЗ

№ 47 «27» 12 2019 г.

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и реализации Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции, проводимых Контрольно-счетной палатой, на 2020 год (приложение).
2. Начальнику отдела координации, информационного обеспечения и внутреннего контроля Колиуху А.В. разместить приказ на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети Итернет.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель **Е. С. Литвинчук**

Приложение:

к приказу от 27.12.2019 №47

План мероприятий по противодействию коррупции,
проводимых Контрольно-счетной палатой городского округа город Воронеж в 2020 г.

№ п/п	*Наименование мероприятия*	*Исполнители*	*Срок*
1	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в том числе реализации Плана по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате городского округа город Воронеж	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	в течение года
2	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения	постоянно
3	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения	в течение года
4	Организация предоставления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на основании утвержденного Перечня должностей.	отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения	до 30.04.2020
5	Внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, при назначении на которые и при замещении которых	отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения	по мере необходимости

	муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
6	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате, и муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	отдел координации, информационного обеспечения и внутреннего контроля	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
7	Организация предоставления муниципальными и служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения	1 квартал 2020 года
8	Осуществление контроля исполнения муниципальным служащим обязанности по уведомлению Председателя Контрольно-счетной палаты о намерениях выполнять иную оплачиваемую работу	отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения	в течение года
9	Организация исполнения порядка передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, в соответствии с решением Воронежской городской Думы	отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения	по мере поступления

10	Проведение служебных проверок и проверок в целях противодействия коррупции по поступившим обращениям и информации о дисциплинарных проступках и коррупционных правонарушениях среди муниципальных служащих	отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения	по мере поступления
11	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих по изучению антикоррупционного законодательства, формированию антикоррупционного сознания, нетерпимости к коррупционным проявлениям	отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения отдел правовой экспертизы	в течение года
12	Организация обеспечения функционирования конкурсной комиссии по подготовке и проведению конкурсов: на замещение вакантных должностей муниципальной службы, формирования кадрового резерва с использованием ГИС «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»	отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения	в течение года
13	Организация ознакомления муниципальных служащих, граждан, принимаемых на муниципальную службу, с законодательством РФ, Воронежской области, муниципальными правовыми актами о противодействии коррупции.	отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения	в течение года
14	Организация внедрения и применения современных электронных технологий при размещении муниципальных заказов	отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения, отдел координации, информационного обеспечения и внутреннего контроля	в течение года
15	Проведение анализа закупок, осуществляемых Контрольно-счетной палатой, и обеспечение в этой связи наиболее эффективного расходования средств бюджета городского округа город Воронеж	отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения,	постоянно
16	Отражение в информациях о результатах проведения	аудиторы (начальники отделов)	в течение года

	контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вопросов, касающихся осуществления в пределах установленной компетенции мер по противодействию коррупции		
17	Участие в работе Совета по противодействию коррупции в городском округе город Воронеж	председатель	в течение года
18	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе контроля за актуализацией сведений, представляемых при поступлении на муниципальную службу, назначении на муниципальную должность, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения	в течение года
19	Внедрение в работу по профилактике коррупционных правонарушений информационных технологий (информационно-аналитической системы противодействия коррупции и др.). Обеспечение использования программы «СПО Справка БК» в актуальной версии.	отдел координации, информационного обеспечения и внутреннего контроля	в течение года
20	Обеспечение проведения повышения квалификации муниципальных служащих, принимающих участие в мероприятиях по противодействию коррупции, в том числе обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции	отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения	в течение года
21	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты	отдел координации, информационного обеспечения и внутреннего контроля	в течение года