**Правительство Воронежской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 02 мая 2017 г. № 358**

**Об утверждении Положения**

**о порядке получения государственными**

**гражданскими служащими Воронежской**

**области, замещающими должности**

**государственной гражданской службы**

**Воронежской области в правительстве**

**Воронежской области и исполнительных**

**органах государственной власти**

**Воронежской области, разрешения**

**представителя нанимателя на участие**

**на безвозмездной основе в управлении**

**отдельными некоммерческими**

**организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской федерации» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Воронежской области, замещающими должности государственной гражданской службы Воронежской области в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области - руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Макина Г.И.

Губернатор

Воронежской области А.В. Гордеев

Утверждено

постановлением правительства

Воронежской области

от 02 мая 2017 г. № 358

**Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Воронежской области, замещающими должности государственной гражданской службы Воронежской области в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями**

1. Настоящее Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Воронежской области, замещающими должности государственной гражданской службы Воронежской области в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее – Положение, разрешение), разработанное в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе, устанавливает процедуру получения гражданскими служащими Воронежской области, замещающими должности государственной гражданской службы Воронежской области в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области (далее – гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей гражданской службы Воронежской области, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

3. Ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) составляется:

- гражданскими служащими, замещающими высшие должности государственной гражданской службы Воронежской области категории «руководители», «помощники (советники)» в правительстве Воронежской области и высшие должности государственной гражданской службы Воронежской области категории «руководители» в исполнительных органах государственной власти Воронежской области, на имя губернатора Воронежской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Воронежской области в правительстве Воронежской области, которые не указаны в абзаце втором пункта 3 настоящего Положения, на имя заместителя губернатора Воронежской области – руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Воронежской области в исполнительных органах государственной власти Воронежской области, которые не указаны в абзаце втором пункта 3 настоящего Положения, на имя руководителя исполнительного органа государственной власти Воронежской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4. Гражданские служащие, указанные в абзацах втором, третьем пункта 3 настоящего Положения, представляют ходатайство в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области (далее – управление).

Гражданские служащие, указанные в абзаце четвертом пункта 3 настоящего Положения, представляют ходатайство в кадровую службу исполнительного органа государственной власти Воронежской области (далее – кадровая служба).

5. Регистрация ходатайств осуществляется должностным лицом управления, кадровой службы в день поступления ходатайства в журнале регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления или исполнительного органа государственной власти Воронежской области.

6. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

8. Управление, кадровая служба рассматривает поступившие ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, и подготавливает мотивировочное заключение.

9. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии гражданским служащим на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией управление, кадровая служба указывает в мотивировочном заключении предложения об отказе в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

10. Ходатайство гражданского служащего и мотивировочное заключение направляются управлением, кадровой службой в соответствии с их компетенцией, установленной пунктом 4 настоящего Положения, губернатору Воронежской области или заместителю губернатора Воронежской области – руководителю аппарата губернатора и правительства Воронежской области или руководителю исполнительного органа государственной власти Воронежской области (далее - представитель нанимателя) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

11. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет ходатайство гражданского служащего;

- отказывает в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

12. Управление, кадровая служба в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

13. По результатам рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу гражданского служащего.

14. Нарушение установленного запрета гражданскими служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке получения

государственными гражданскими служащими

Воронежской области, замещающими должности

государственной гражданской службы

Воронежской области в правительстве

Воронежской области и исполнительных органах

государственной власти Воронежской области,

разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе в управлении

отдельными некоммерческими организациями

Губернатору

Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(исполнительный орган государственной власти области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

 В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией – наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное).

 Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

 При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004

№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке получения

государственными гражданскими служащими

Воронежской области, замещающими должности

государственной гражданской службы

Воронежской области в правительстве

Воронежской области и исполнительных органах

государственной власти Воронежской области,

разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе в управлении

отдельными некоммерческими организациями

Заместителю губернатора

Воронежской области - руководителю

аппарата губернатора и

правительства Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(исполнительный орган государственной власти области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

 В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией – наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное).

 Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

 При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение № 3

к Положению о порядке получения

государственными гражданскими служащими

Воронежской области, замещающими должности

государственной гражданской службы

Воронежской области в правительстве

Воронежской области и исполнительных органах

государственной власти Воронежской области,

разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе в управлении

отдельными некоммерческими организациями

Руководителю исполнительного органа

государственной власти Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

 В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией – наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное).

 Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

 При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение № 4

к Положению о порядке получения

государственными гражданскими служащими

Воронежской области, замещающими должности

государственной гражданской службы

Воронежской области в правительстве

Воронежской области и исполнительных органах

государственной власти Воронежской области,

разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе в управлении

отдельными некоммерческими организациями

Форма

Журнал регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистра-ционный номер ходатайства  | Дата поступ-ления ходатай-ства | Ф.И.О., должность гражданского служащего, представив-шего ходатайство | Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать | Наименование органа управления организацией | Решение представителя нанимателя  |
|  |  |  |  |  |  |