Соглашение о порядке взаимодействия между следственным управлением Следственного комитета Российской Федерации по Воронежской области и Контрольно-счетной палатой городского округа город Воронеж

г. Воронеж **«11» 03 2016г.**

Настоящим Соглашением устанавливается порядок взаимодействия между следственным управлением Следственного комитета Российской Федерации по Воронежской области (далее – следственное управление) и Контрольно-счетной палатой городского округа город Воронеж (далее – Контрольно-счетная палата) в целях предупреждения, выявления и пресечения преступлений, связанных с незаконным использованием средств местного бюджета, бюджетных фондов, муниципального имущества городского округа город Воронеж.

Взаимодействие между следственным управлением и Контрольно-счетной палатой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», Положением о следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Воронежской области, утвержденным Председателем Следственного комитета Российской Федерации от 15.02.2011, Положением о Контрольно-счетной палате городского округа город Воронеж, утвержденным решением Воронежской городской Думы от 16.11.2011 № 642-III, иными нормативными актами.

Статья 1

1.1. Материалы Контрольно-счетной палаты по итогам контрольного мероприятия в случаях выявления данных о совершении преступлений, относящихся к подследственности следователей Следственного комитета Российской Федерации, направляются в следственное управление для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.

1.2. Материалы, направляемые в следственное управление, должны сопровождаться обращением, которое подписывается председателем Контрольно-счетной палаты или его заместителем.

В обращении Контрольно-счетной палаты (далее - обращение) перечисляются основные сведения о совершенных деяниях и данные, указывающие на признаки преступления, а также приводится иная информация, в том числе указывается размер неэффективного и (или) нецелевого использования денежных средств.

1.3. Прилагаемый к обращению пакет документов включает:

- копию отчета о результатах контрольного мероприятия;
- копии актов контрольных мероприятий, содержащих сведения о преступлениях, с обязательным приложением копий первичных документов (финансовых и бухгалтерских отчетов, платежных и других документов);

- письменные объяснения (возражения) руководителей и (или) ответственных должностных лиц проверяемых предприятий, учреждений или организаций по актам контрольного мероприятия, если они были оформлены отдельным документом;
- протокол рассмотрения разногласий к акту о результатах контрольного мероприятия.

1.4. Обращение может быть направлено в следственное управление до завершения контрольного мероприятия, если требуется безотлагательное принятие решения об организации проверки следственными органами в целях пресечения выявленных преступлений, а также обеспечения возмещения ущерба.

В этом случае к обращению прилагаются акты, в которых содержатся сведения о выявленных преступлениях, а в самом обращении должны обязательно содержаться ссылки на соответствующие прилагаемые копии первичных документов контрольного мероприятия.

После завершения контрольного мероприятия отчет о его результатах, протокол рассмотрения разногласий и другие необходимые документы должны быть направлены в следственное управление дополнительно.

1.5. Направляемые в следственное управление документы должны быть оформлены в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Контрольно-счетной палате. Копии отчетов, актов и иных документов по результатам контрольных мероприятий, содержащих данные, указывающие на признаки преступлений, заверяются подписью должностного лица Контрольно-счетной палаты, ответственного за проведение данного мероприятия.

1.6. Материалы Контрольно-счетной палаты должны содержать максимально полные данные об установленных обстоятельствах, указывающих на признаки преступлений, и связанных с ними нарушениях законов с приведением конкретных статей нормативных правовых актов, требования которых нарушены, о должностных и иных лицах, виновных в установленных нарушениях, размере неэффективного и (или) нецелевого использования денежных средств, а также информацию о мерах, принятых Контрольно-счетной палатой (представлениях, предписаниях), финансовыми или другими органами по устранению данных нарушений.

1.7. Контрольно-счетной палатой по письменному запросу следственного управления представляются дополнительные материалы, связанные с проведенными контрольными мероприятиями.

1.8. При получении поручения руководителя или заместителя руководителя следственного управления о проведении в соответствии с нормами уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации ревизии (проверки) по сообщениям или уголовным делам о преступлениях, связанных с незаконным использованием средств местного бюджета, бюджетных фондов и муниципального имущества городского

округа город Воронеж направлять информацию в следственное управление о возможности и сроках начала ее проведения.

Ревизию (проверку) проводить в срок не свыше 30 дней.

Акт ревизии, проверки (с приложениями), проведенной по поручению руководителя или заместителя следственного управления, направляется после его утверждения инициатору проведения ревизии (проверки).

Статья 2

2.1. По результатам рассмотрения обращений Контрольно-счетной палаты следственное управление направляет в Контрольно-счетную палату мотивированную письменную информацию о принятом решении с приложением в установленных Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации случаях копий процессуальных документов, сообщает об отмене либо изменении ранее принятых решений по материалам проверок и уголовным делам, возбужденным на основании материалов Контрольно-счетной палаты, о направлении в суд уголовных дел для рассмотрения по существу и результатах их рассмотрения.

2.2. При направлении обращений Контрольно-счетной палаты в межрайонные следственные отделы и иные правоохранительные органы для решения вопроса о возбуждении уголовного дела следственное управление уведомляет об этом Контрольно-счетную палату.

В соответствии с процессуальными полномочиями следственное управление контролирует своевременность рассмотрения обращений Контрольно-счетной палаты, проверяет законность и обоснованность принятых по ним решений и о результатах проверок информирует Контрольно-счетную палату.

2.3. При необходимости назначения ревизии (проверки) по сообщениям о преступлениях, связанных с незаконным использованием средств местного бюджета, бюджетных фондов и муниципального имущества городского округа город Воронеж, а также при расследовании преступлений указанной категории, исходить из пределов компетенции Контрольно-счетной палаты, которая уполномочена осуществлять контроль за использованием средств местного бюджета, бюджетных фондов и муниципального имущества городского округа город Воронеж.

2.4. В поручении о назначении ревизии (проверки) излагать признаки финансовых нарушений, указывать наименование проверяемого органа (учреждения, организации), проверяемый период и перечень конкретных вопросов, подлежащих выяснению.

Поручение о назначении ревизии (проверки) должно быть подписано руководителем или заместителем руководителя следственного управления.

Акт ревизии, проверки (с приложениями), проведенной по поручению руководителя или заместителя следственного управления, направляется после его утверждения инициатору проведения ревизии (проверки).

Статья 3

3.1. Следственное управление и Контрольно-счетная палата обмениваются представляющей взаимный интерес информацией, при необходимости обеспечивая конфиденциальность полученных сведений.

3.2. Контрольно-счетная палата не реже одного раза в полугодие представляет в следственное управление информацию о направленных обращениях, а следственное управление сообщает Контрольно-счетной палате сведения о результатах их рассмотрения.

Статья 4

По согласованию между следственным управлением и Контрольно-счетной палатой проводятся совместные информационные, отчетные, научно-практические мероприятия, а также мероприятия по повышению квалификации сотрудников следственного управления и Контрольно-счетной палаты.

Статья 5

Соглашение о порядке взаимодействия между следственным управлением Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации по Воронежской области и Контрольно-счетной палатой городского округа город Воронеж от 12.10.2010 считать утратившим силу.

По взаимному согласию Сторон в текст Соглашения могут вноситься изменения и дополнения.

Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из его Сторон с письменным уведомлением об этом другой Стороны не позднее, чем за один месяц до расторжения Соглашения.

Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и вступает в силу с момента его подписания.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
городского округа город Воронеж

Е.С. Литвинчук

Руководитель следственного
управления Следственного
комитета РФ по
Воронежской области

К.Э. Левит