

Утвержден
приказом КСП
от 28.12.2022 № 80

**КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ
ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ»**

(одобрен Коллегией КСП,
протокол от 28.12.2022 № 19)

Начало действия: 28.12.2022

ВОРОНЕЖ
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Правовые и информационные основы, задачи и объекты экспертизы.....	3
3. Организация проведения экспертизы.....	5
4. Проведение экспертизы	6
5. Подготовка заключения по результатам экспертизы	7

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж «Проведение экспертизы проектов муниципальных программ» (далее – Стандарт) разработан в соответствии положениями Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ¹, типовым стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы», утвержденным решением Президиума Союза МКСО², а также в соответствии с Положением³ и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

1.2. Цель Стандарта – установление единых принципов, требований, правил и процедур проведения Контрольно-счетной палатой городского округа город Воронеж (далее – КСП) экспертизы проектов муниципальных программ, а также проектов изменений в действующие муниципальные программы (далее – проектов программ) городского округа город Воронеж.

1.3. Стандарт предназначен для использования должностными лицами КСП, обладающими полномочиями по организации и непосредственному проведению экспертно-аналитических мероприятий, а также иными лицами, привлекаемыми к проведению экспертно-аналитических мероприятий.

2. Правовые и информационные основы, задачи экспертизы

2.1. Экспертиза проекта программы (далее – экспертиза) – экспертно-аналитическое мероприятие, проводимое в рамках предварительного контроля правовых актов, которое включает оценку соответствия мероприятий программы приоритетам социально-экономического развития, определенным Стратегией социально-экономического развития городского округа город Воронеж⁴ и Планом мероприятий по ее реализации⁵, с учетом положений Бюджетного кодекса РФ, нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в финансово-бюджетной сфере, а также в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью. При экспертизе проектов

¹ Постановление от 29.03.2022 № 2ПК

² Протокол заседания Президиума Союза МКСО от 30.11.2018 № 6 (63)

³ Решение Воронежской городской Думы от 16.11.2011 № 642-III «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате городского округа город Воронеж»

⁴ Решение Воронежской городской Думы от 19.12.2018 № 1032-IV «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа город Воронеж на период до 2035 года»

⁵ Распоряжение администрации городского округа от 18.02.2022 № 56-р

учитываются цели, задачи и целевые показатели, предусмотренные Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204⁶, от 21.07.2020 № 474⁷, единым планом по достижению национальных целей развития РФ⁸, а также национальными проектами, утвержденными президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, федеральными и государственными программами, региональными проектами Воронежской области и муниципальными составляющими региональных проектов, реализуемыми в соответствующих сферах.

2.2. Экспертиза проектов программ проводится на основании ст.157 Бюджетного кодекса РФ, ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 6 и 11 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа город Воронеж⁹, Положения о бюджетном процессе в городском округе город Воронеж¹⁰ и постановления администрации городского округа от 18.10.2013 № 948 «О Порядке разработки и реализации муниципальных программ городского округа город Воронеж».

2.3. Основными задачами экспертизы проекта программы являются

❖ оценка:

- обоснованности отнесения мероприятий программы к вопросам местного значения;
- соответствия положений муниципальной программы требованиям нормативных правовых актов;
- согласованности целей, задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;
- соответствия целей, задач и сроков реализации муниципальной программы документам стратегического планирования;
- обоснованности ресурсного обеспечения муниципальной программы, в том числе за счет средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и средств из внебюджетных источников;
- корректности, достоверности и обоснованности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) программы и их значений.

⁶ Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

⁷ Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»

⁸ Распоряжение Правительства РФ от 01.10.2021 № 2765-р

⁹ Решение Воронежской городской Думы от 16.11.2011 № 642-III «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате городского округа город Воронеж»

¹⁰ Решение Воронежской городской Думы от 20.11.2013 № 1340-III «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Воронеж»

❖ подготовка предложений по совершенствованию (улучшению) содержания проекта программы, в том числе деятельности органов местного самоуправления в сфере реализации программы, а также устранению выявленных недостатков.

2.4. Экспертное заключение подготавливается на основании:

- проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) с приложением финансово-экономических обоснований;
- документов стратегического планирования Воронежской области и городского округа;
- Закона Воронежской области о бюджете на текущий год и плановый период (при привлечении средств софинансирования мероприятий из вышестоящих бюджетов);
- Решения Воронежской городской Думы о бюджете городского округа на текущий год и плановый период;
- нормативных правовых актов и иных распорядительных документов, регламентирующих формирование, утверждение и исполнение муниципальных программ;
- отчетов о реализации муниципальных программ;
- материалов ранее проведенных КСП контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (в том числе экспертиз проектов программ и проектов изменений в программы);
- иной информации и документов, касающихся формирования, утверждения и реализации муниципальных программ.

2.5. При проведении экспертизы сотрудники КСП могут осуществлять оперативное взаимодействие с ответственными исполнителями (соисполнителями) муниципальной программы, а также с участниками подпрограммы (основного мероприятия), привлекаемыми к реализации муниципальной программы. Для получения дополнительной информации в структурные подразделения администрации городского округа и иные организации могут направляться запросы.

3. Организация проведения экспертизы

3.1. Экспертиза проектов муниципальных программ, а также проектов изменений в муниципальные программы является экспертно-аналитическим мероприятием и проводится на основании плана работы КСП без оформления распорядительных документов и программы мероприятия.

3.2. Вопросы проведения экспертизы регламентируются настоящим Стандартом.

3.3. Экспертиза проводится в течение 10-ти календарных дней со дня поступления проекта муниципальной программы в КСП. Сроки проведения экспертизы могут быть сокращены по решению председателя КСП путем проставления соответствующей резолюции в листе поручений.

3.4. Должностное лицо, ответственное за проведение экспертизы (аудитор, начальник инспекции) назначается председателем КСП и указывается в листе поручений. К проведению экспертизы могут привлекаться сотрудники нескольких аудиторских направлений (инспекций), к деятельности которых относится сфера реализации муниципальной программы.

3.5. По решению председателя КСП к проведению экспертизы могут привлекаться специалисты других организаций.

3.6. Для проведения экспертизы ответственное должностное лицо организует следующие мероприятия:

- проверку документов, представленных для проведения экспертизы (проект постановления администрации городского округа об утверждении или внесении изменений в муниципальную программу, проект программы, приложения, пояснительная записка, финансово-экономические обоснования, документы о согласовании проекта с соисполнителями программы, заключения управления экономики, управления финансово-бюджетной политики и управления стратегического планирования и программ развития). В случае необходимости запрашивает у ответственного исполнителя программы иные документы, необходимые для проведения экспертизы;

- экспертизу проекта программы в соответствии с разделом 4 настоящего Стандарта;

- оформление экспертного заключения по результатам экспертизы в соответствии с разделом 5 настоящего Стандарта.

4. Проведение экспертизы

4.1. В ходе проведения экспертизы проекта муниципальной программы подлежат рассмотрению и оценке следующие вопросы:

- соответствие проекта программы требованиям порядка разработки и реализации муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации городского округа;

- соответствие целей и задач программы Стратегии социально-экономического развития городского округа и Плану мероприятий по ее реализации;

- четкость формулировок целей и задач, их конкретность, возможность достижения поставленных задач в установленные сроки;

- наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;

- обоснованность и целесообразность выделения из муниципальной программы подпрограмм и мероприятий;

- взаимосвязь программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий с другими программами;

- соответствие программных мероприятий целям и задачам муниципальной программы;

- обоснованность объемов и источников финансирования программных мероприятий, в том числе за счет внебюджетных средств;
- достаточность финансовых ресурсов для достижения целевых показателей (индикаторов) программы;
- четкая формулировка и простота понимания целевых показателей (индикаторов) программы;
- наличие достоверного источника информации или методики расчета целевых показателей (индикаторов);
- наличие взаимосвязи между целевыми показателями (индикаторами) и программными мероприятиями;
- наличие ответственных лиц (структурных подразделений) за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий.

4.2. Экспертиза проектов изменений в программы осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проекта программы, с обязательным рассмотрением вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений, их соответствии показателям бюджета городского округа, а также:

- целесообразности и корректности предлагаемых изменений; согласованности предлагаемых изменений с объемами финансирования и сроками реализации программных мероприятий, достижением целевых показателей (индикаторов) и ожидаемых результатов;
- устранения замечаний, изложенных по результатам ранее проведенных экспертиз муниципальной программы.

4.3. При проведении экспертизы проекта программы или проекта изменений программы учитываться результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5. Оформление заключения по итогам экспертизы

5.1. По результатам проведения экспертизы ответственным должностным лицом составляется экспертное заключение (далее – заключение).

5.2. В заключении указывается структурное подразделение администрации городского округа, направившее в КСП проект муниципальной программы (ответственный исполнитель программы) и наименование муниципальной программы. Если по результатам ранее проведенной экспертизы ответственному исполнителю направлялись замечания и предложения и проект программы был представлен на экспертизу повторно, в заключении отражается информация о доработке представленного проекта муниципальной программы.

5.3. В заключении отражаются основные параметры проекта программы (основной разработчик, ответственный исполнитель, соисполнители, участники, цели программы, сроки реализации и т.д.), структура программы в разрезе подпрограмм и основных мероприятий, анализируются объемы

финансирования с оценкой их обоснованности, соответствие объемов финансирования паспорту программы, целевые показатели (индикаторы) программы и их соответствие запланированным объемам финансирования, делаются выводы и даются рекомендации.

В заключении отражаются наиболее существенные вопросы, выявленные в ходе экспертизы:

- целей, задач и ожидаемых результатов реализации программы;
- формирования программных мероприятий, выделения из муниципальной программы подпрограмм и основных мероприятий;
- соответствия целей, задач и проводимых мероприятий приоритетам социально-экономического развития, определенным стратегией социально-экономического развития городского округа;
- распределения задач и мероприятий между соисполнителями муниципальной программы;
- установления финансовых потребностей муниципальной программы;
- определения и установления значений целевых показателей (индикаторов) программы.

5.3.1. При проведении экспертизы проекта изменений в программу в заключении отражаются причины и обоснованность вносимых изменений, в том числе:

- изменения объемов финансирования (в разрезе подпрограмм и основных мероприятий);
- изменения целевых показателей (индикаторов), в том числе в связи с изменением объемов финансирования;
- основных направлений использования бюджетных средств в текущем финансовом году в разрезе подпрограмм и основных мероприятий.

5.4. Заключение должно содержать исчерпывающие выводы по исследованным вопросам, которые обосновываются соответствующими нормативными актами. Изложение должно быть системным, чётким, лаконичным и доступным для понимания.

5.5. В случае выявления в проекте муниципальной программы нарушений, они отмечаются с изложением сути нарушения и указанием соответствующих нормативных правовых актов и конкретных норм (статей, частей, пунктов).

5.6. В случае выявления в проекте муниципальной программы недостатков, они отмечаются с изложением сути недостатка, приводится обоснование более рациональных, экономных способов достижения результата, либо обоснование нецелесообразности использования средств городского бюджета на реализацию определенного мероприятия и рекомендации по привлечению для достижения целей программы средств из иных источников помимо бюджета городского округа и т.д.

5.7. Заключение не должно содержать политических оценок проекта программы (изменений в программу).

5.8. По результатам экспертизы в заключении отражаются выводы о необходимости устранения выявленных нарушений, недостатков либо информация об отсутствии замечаний и предложений.

5.9. При обнаружении в ходе проведения экспертизы программы коррупциогенных факторов в заключении должна быть отражена соответствующая информация.

5.10. Заключение оформляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, Инструкцией по проведению правовой экспертизы материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, после чего подписывается председателем КСП и направляется ответственному исполнителю программы.