

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Президиума
Союза муниципальных
контрольно-счетных органов,
протокол № 5 (93)
от 13.09.2023, п. 1.2

Положение

о Комиссии Союза муниципальных контрольно-счетных
органов _____

1. Общие положения

1.1. Комиссия _____ Союза _____ муниципальных _____ контрольно-счетных органов _____ (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Союза муниципальных контрольно-счетных органов (далее – Союз) и образуется по решению Общего собрания членов Союза.

1.2. Комиссия создается с целью координации работы контрольно-счетных органов муниципальных образований по одному из следующих направлений деятельности:

перспективному планированию деятельности и формированию муниципальных контрольно-счетных органов;

по содействию внедрения цифровых технологий в деятельность муниципальных контрольно-счетных органов, информационной и издательской деятельности;

по вопросам профессионального развития сотрудников муниципальных контрольно-счетных органов;

по совершенствованию внешнего муниципального финансового контроля;

по этике и служебному поведению работников контрольно-счетных органов муниципальных образований;

по вопросам методического обеспечения;

по правовым вопросам;

по вопросам проверки финансово-хозяйственной деятельности Союза МКСО (ревизионная комиссия);

по иным направлениям в соответствии с целью деятельности Союза.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и

муниципальных образований», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Союза, Регламентом Союза и настоящим Положением.

1.4. Комиссия в своей деятельности подотчетна Президиуму Союза и Общему собранию членов Союза.

1.5. Положение о Комиссии утверждается Президиумом Союза.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

-
-

- иные задачи в соответствии с целью деятельности Комиссии.

2.2. Для решения возложенных задач Комиссия:

взаимодействует с Председателем Союза, Ответственным секретарем Союза, председателями представительств Союза в федеральных округах, иными постоянными и временными рабочими органами Союза, запрашивает и получает от них необходимую для реализации своих задач информацию;

привлекает при необходимости к работе Комиссии по согласованию с Председателем Союза сотрудников контрольно-счетных органов муниципальных образований, а также внешних специалистов (экспертов), в том числе на возмездной основе за счет средств Союза МКСО;

может создавать рабочие группы из членов Комиссии в целях реализации отдельных задач Комиссии;

вносит предложения Общему собранию членов Союза и в Президиум Союза по вопросам, требующим решения Общего собрания членов Союза или Президиума Союза;

рассматривает обращения, поступающие в Комиссию, в том числе от членов Союза по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе Председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят члены Союза – лица, замещающие муниципальные должности в контрольно-счетных органах муниципальных образований.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается Президиумом Союза.

3.4. Кандидатуры членов Комиссии от контрольно-счетных органов муниципальных образований каждого федерального округа и заместителя председателя Комиссии вносятся на рассмотрение в Президиум Союза Председателем Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии избирается Общим собранием членов Союза сроком на 5 лет по представлению Председателя Союза.

Полномочия Председателя Комиссии могут быть прекращены досрочно по заявлению Председателя Комиссии или решению Общего собрания членов Союза.

3.6. Председатель Комиссии:

созывает и ведет заседания Комиссии;

формирует годовой план работы Комиссии с учетом предложений членов Президиума Союза и членов соответствующей Комиссии, утверждает и направляет его до 1 ноября Ответственному секретарю;

представляет Президиуму Союза информацию о деятельности Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии и заместителем Председателя Комиссии;

координирует работу членов Комиссии;

решает иные вопросы организации деятельности Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Члены Комиссии:

участвуют в решении задач Комиссии;

выполняют поручения Председателя Комиссии;

вносят в Комиссию предложения по ее работе.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия планирует свою работу с учётом планов работы Президиума Союза, Общего Собрания членов Союза.

4.2. Члены Комиссии принимают личное участие в ее работе.

В случае невозможности участия в заседании член Комиссии должен заблаговременно (не позднее чем за три календарных дня) уведомить об этом председателя Комиссии с приложением своего мнения по вопросам, выносимым для обсуждения.

Представленное членом Комиссии письменное мнение учитывается при подсчете голосов.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии или по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Допускается проведение заседаний Комиссии в заочной форме, а также в дистанционном формате в порядке, установленном Регламентом Союза.

4.4. Повестка, время и место проведения заседаний Комиссии определяются председателем Комиссии.

Члены Комиссии оповещаются об очередном заседании не менее чем за 10 календарных дней до его проведения. Повестка заседания и материалы, вносимые на рассмотрение, направляются членам Комиссии не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения заседания.

В случае невозможности участия в заседании член Комиссии должен заблаговременно (не позднее чем за три календарных дня) уведомить об этом председателя Комиссии с приложением своего мнения по вопросам, выносимым для обсуждения.

Представленное членом Комиссии письменное мнение учитывается при подсчете голосов.

4.5. На заседания Комиссии могут приглашаться сотрудники контрольно-счетных органов муниципальных образований, не являющиеся членами Комиссии, а также специалисты и эксперты по вопросам, рассматриваемым на

заседании.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии. В случае равенства голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

Особое мнение членов Комиссии, голосовавших против принятого решения, в письменной форме прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.8. Годовые планы работы Комиссии, протоколы заседания Комиссии, иные материалы направляются Председателем Комиссии Ответственному секретарю Союза и в Секретариат Союза в соответствии с документами Союза, утвержденными решением Президиума Союза.

5. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии.

Отчетность о деятельности Комиссии.

5.1. Информация о деятельности Комиссии за истекший период по инициативе Председателя Комиссии заслушивается на заседании Президиума Союза, отражается в составе годового отчёта о деятельности Союза.

5.2. Отчеты о деятельности Комиссии составляются с учетом реализации целей и задач Союза по направлению её деятельности в соответствии с Планами работ Комиссии и Планом работы Союза на отчетный год.

5.3. Состав, содержание, сроки и порядок представления отчетов о деятельности Комиссии за отчетный год определены соответствующими внутренними документами Союза МКСО.