

Утверждено  
решением Президиума  
Союза муниципальных  
контрольно-счетных органов,  
протокол № 5 (93)  
от 13.09.2023, п. 10.2

**Порядок**  
**предоставления отчетов о деятельности представительств Союза МКСО**  
**в федеральных округах и комиссий Союза МКСО за отчетный год**  
**и порядок представления отчета о работе Союза МКСО за отчетный год**

**1. Отчет о деятельности представительства Союза МКСО в федеральном округе.**

2.1. Отчет о деятельности представительства Союза МКСО в федеральном округе составляется с учетом мероприятий, предусмотренных Планом работы представительства Союза МКСО по федеральному округу и Планом работы Союза МКСО на отчетный год.

2.2. В Отчете о деятельности представительства Союза МКСО по соответствующему федеральному округу должна содержаться информация по следующим направлениям:

***Работа органов управления представительства Союза МКСО по федеральному округу.***

В данном разделе отражается информация о проведенных заседаниях Советов Представительств Союза МКСО по федеральному округу и о проведении очередных общих собраний, о принятых решениях и их исполнении.

***Организационное и плановое обеспечение деятельности представительства Союза МКСО по федеральному округу.***

Отражается работа по подготовке отчетов и планов работ представительства Союза МКСО по федеральному округу, предложений по плану работ Союза МКСО. Также следует отразить, каким образом при проведении данной работы обеспечивается участие муниципальных контрольно-счетных органов.

***Сотрудничество с муниципальными контрольно-счетными органами и их объединениями. Содействие Советов представительств Союза МКСО по федеральному округу эффективной работе муниципальных контрольно-счетных органов.***

В данном разделе отражается следующая информация.

Результаты работы:

- по мониторингу создания муниципальных контрольно-счетных органов;
- по привлечению муниципальных контрольно-счетных органов в члены Союза МКСО;
- по уплате членских взносов членами Союза МКСО.

Оказание консультационно-методической помощи муниципальным контрольно-счетным органам в разработке и внедрении новых методов муниципального финансового контроля, в актуализации единой методической базы внешнего финансового контроля, в обосновании и приведении штатной численности контрольно-счетных органов в соответствии с Методикой определения штатной численности сотрудников контрольно-счетного органа муниципального образования.

Организация работы по обобщению и распространению опыта работы передовых муниципальных контрольно-счетных органов, применение новых методов и форм контроля.

Участие в организации и проведении единого Общероссийского мероприятия Союза МКСО.

Проведение мероприятий совместно с региональными ассоциациями контрольно-счетных органов или участие в мероприятиях, проводимых региональными ассоциациями.

***Повышение квалификации сотрудников муниципальных контрольно-счетных органов.***

В данном разделе отражается следующая информация.

Количество сотрудников муниципальных контрольно-счетных органов, повысивших квалификацию в отчетном году, необходимо проанализировать возможность повышения квалификации сотрудников всех муниципальных контрольно-счетных органов, указать учебные заведения.

Организация и проведение круглых столов, семинаров и их тематика.

Обеспечение участия членов представительства в обучающих мероприятиях, организованных другими представительствами или рабочими органами Союза МКСО.

***Информационное обеспечение деятельности представительств Союза МКСО по федеральному округу.***

Отражается перечень информации, подготовленных для размещения на портале Счетной палаты РФ и контрольно-счетных органов в разделах «Союз МКСО» и «Библиотека», Телеграм-канале Союза МКСО, в СМИ и т.д.

***Конкурсы в сфере внешнего муниципального финансового контроля.***

Отражается работа по организации и проведению первого этапа конкурсов «Лучший муниципальный финансовый контролер России» и «Лучшая практика муниципального финансового контроля», а также участие членов Союза МКСО в конкурсе «Лучший официальный сайт МКСО».

***Имеющиеся проблемы муниципальных контрольно-счетных органов при осуществлении внешнего финансового контроля в отчетном году.***

Отражаются проблемы муниципальных контрольно-счетных органов, возникающие при организации и осуществлении ими внешнего муниципального финансового контроля.

***Основные задачи представительства Союза МКСО по федеральному округу на год, следующий за отчетным.***

2.3. Отчет о деятельности представительства Союза МКСО в федеральном округе в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляется в адрес ответственного секретаря Союза МКСО.

### **3. Отчеты о деятельности Комиссий Союза МКСО.**

3.1. Отчеты о деятельности Комиссий Союза МКСО составляются с учетом реализации целей и задач Союза МКСО по направлениям их деятельности в соответствии с Планами работ данных рабочих органов и Планом работы Союза МКСО на отчетный год.

3.2. Отчеты Комиссии Союза МКСО должны содержать информацию по следующим направлениям:

#### ***Работа органов управления Комиссии Союза МКСО.***

В данном разделе отражается информация о проведенных заседаниях Комиссий, рассмотренных вопросах, о принятых решениях и их исполнении.

#### ***Мероприятия, проводимые Комиссией Союза МКСО.***

В данном разделе отражается информация о проведенных мероприятиях. При неисполнении мероприятий по Плану работ, объяснить причины неисполнения.

#### ***Информационное обеспечение.***

Отражается информация о деятельности Комиссии Союза МКСО по размещению материалов на портале Счетной палаты РФ и контрольно-счетных органов в разделе «Союз МКСО», Телеграм-канале Союза МКСО.

#### ***Основные итоги деятельности Комиссии Союза МКСО за отчетный год.***

В данном разделе отражается информация об исполнении решений Общего собрания (Конференции) членов Союза МКСО, решений Президиума Союза МКСО, а также анализ работы по закрепленной сфере деятельности.

#### ***Основные задачи Комиссии Союза МКСО на год, следующий за отчетным.***

3.3. Отчет о деятельности Комиссий Союза МКСО в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляется в адрес ответственного секретаря Союза МКСО.

### **4. Порядок и сроки предоставления Отчета о работе Союза МКСО ответственным секретарем Союза МКСО.**

Ответственный секретарь Союза МКСО на основе отчетов, представленных представительствами Союза МКСО в федеральных округах и Комиссиями Союза МКСО, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует проект годового отчета о деятельности Союза МКСО и направляет его членам Президиума Союза МКСО для рассмотрения.

Члены Президиума Союза МКСО направляют замечания и предложения по Отчету в адрес ответственного секретаря Союза МКСО в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным.

Ответственный секретарь Союза МКСО обобщает поступившие замечания и предложения и направляет проект Отчета Председателю Союза МКСО для согласования, внесения на рассмотрение на очередном заседании Президиума Союза МКСО и дальнейшее утверждение на Общем собрании членов Союза МКСО.

---