

Утверждено
решением Президиума
Союза МКСО,
протокол № 5 (7) от 18.10.2007,
с изменениями, утвержденными
Президиумом Союза МКСО
02.04.2013, протокол № 1 (32),
03.10.2016, протокол № 4 (50),
13.09.2023, протокол № 5 (93)

**Положение
о порядке награждения Почетной грамотой Союза
муниципальных контрольно-счетных органов**

1. Почетной грамотой Союза муниципальных контрольно-счетных органов (далее – Почетная грамота) награждаются:

1.1. Работники муниципальных контрольно-счетных органов России, добившиеся значительных результатов в контроле за расходованием средств муниципального бюджета, использованием муниципальной собственности, в подготовке финансовых экспертиз нормативно-правовых актов, применяемых органами местного самоуправления.

1.2. Работники муниципальных контрольно-счетных органов, а также другие граждане, внесшие существенный вклад в деятельность Союза муниципальных контрольно-счетных органов.

2. Предложения о награждении работников МКСО Почетной грамотой за заслуги в развитии внешнего муниципального финансового контроля вносятся председателями представительств Союза муниципальных контрольно-счетных органов в федеральных округах на имя председателя Союза муниципальных контрольно-счетных органов. Предложения должны быть аргументированы и прошедшими предварительное обсуждение в муниципальных контрольно-счетных органах.

3. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой за заслуги в развитии внешнего муниципального финансового контроля представляются следующие документы:

- ходатайство о награждении гражданина, содержащее его автобиографические данные;

- сведения о трудовой деятельности и личном вкладе в обеспечение деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования, о значительных достижениях в направлениях деятельности.

4. При выборе кандидатов к награждению Почетной грамотой за заслуги в развитии внешнего муниципального финансового контроля учитывать:

стаж работы не менее 3 лет в системе контрольно-счетных органов Российской Федерации (иные условия);

отсутствие дисциплинарных взысканий на момент представления;

активность и инициативность;

вклад в работу Союза муниципальных контрольно-счетных органов, системы финансового контроля Российской Федерации;

участие в мероприятиях Союза муниципальных контрольно-счетных органов, Счетной палаты Российской Федерации.

5. Председатель Союза муниципальных контрольно-счетных органов вносит поступившие предложения о награждении работников МКСО Почетной грамотой за заслуги в развитии внешнего муниципального финансового контроля на ближайшее заседание Президиума Союза муниципальных контрольно-счетных органов.

6. Предложения о награждении Почетной грамотой за существенный вклад в деятельность Союза МКСО вносятся заместителем председателя Союза муниципальных контрольно-счетных органов, ответственным секретарем Союза муниципальных контрольно-счетных органов на имя председателя Союза муниципальных контрольно-счетных органов.

7. Председатель Союза муниципальных контрольно-счетных органов вносит все поступившие, а также свои предложения о награждении Почетной грамотой за существенный вклад в деятельность Союза МКСО на ближайшее заседание Президиума Союза муниципальных контрольно-счетных органов.

8. Граждане, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению Почетной грамотой не ранее, чем через один год после предыдущего награждения.

9. Награждение Почетной грамотой оформляется распоряжением председателя Союза муниципальных контрольно-счетных органов.

10. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке председателем Союза муниципальных контрольно-счетных органов или по его поручению заместителем председателя Союза муниципальных контрольно-счетных органов, ответственным секретарем Союза муниципальных контрольно-счетных органов, председателями представительств Союза муниципальных контрольно-счетных органов в федеральных округах.

11. Оформление Почетной грамоты, учет и регистрацию награжденных осуществляет исполнительный орган Союза муниципальных контрольно-счетных органов.

12. Сведения о награждении Почетной грамотой вносятся в личное дело и трудовую книжку награжденного.

13. Изготовление бланков «Почетная Грамота Союза муниципальных контрольно-счетных органов» обеспечивается исполнительным органом Союза муниципальных контрольно-счетных органов.