

## Приложение №5

Утверждено  
решением Президиума Союза МКСО,  
протокол № 3 (54) от 15.06.2017 г., п. 22.2,  
с изменениями, внесенными  
решением Президиума Союза МКСО,  
протокол № 2 (71) от 02.04.2020 г., п. 18,  
протокол № 3 (78) от 09.06.2021 г., п. 18,  
протокол № 4 (79) от 24.09.2021 г., п. 19.2,  
протокол № 7 (88) от 01.12.2022 г., п.11.2

### **Положение о конкурсе «Лучшая практика внешнего муниципального финансового контроля»**

Настоящее Положение устанавливает цели, основные принципы, порядок организации, проведения и подведения итогов Конкурса на звание «Лучшая практика внешнего муниципального финансового контроля».

#### **I. Общие положения**

**1.1.** Учредителем и организатором Конкурса на звание «Лучшая практика внешнего муниципального финансового контроля» (далее – Конкурс) является Союз муниципальных контрольно-счетных органов (далее Союз МКСО).

**1.2.** Конкурс проводится ежегодно.

**1.3.** В Конкурсе вправе участвовать все органы внешнего муниципального контроля России.

**1.4.** Участник Конкурса – контрольно-счетный орган. Конкурсную заявку подает представитель КСО, возглавивший мероприятие, с указанием всех сотрудников, принимавших участие в реализации данной практики.

#### **II. Цели и основные принципы Конкурса**

**2.1.** *Целями* Конкурса являются:

**2.1.1.** Выявление, поощрение и распространение примеров лучшей практики деятельности органов внешнего муниципального финансового контроля.

**2.1.2.** Обмен опытом между муниципальными контрольно-счетными органами (далее-КСО) - участниками Конкурса в области муниципального финансового контроля.

**2.1.3.** Повышение профессионального мастерства и качества работы КСО в области муниципального финансового контроля.

**2.1.4.** Оказание членам Союза МКСО организационной, правовой, методической, информационной и иной помощи;

**2.2.** Основными *принципами* проведения Конкурса являются:

ориентация на высокое профессиональное мастерство;

соблюдение норм профессиональной этики;

гласность;

объективность;

публичность.

### **2.3. Организация Конкурса.**

#### **2.3.1. Президиум Союза МКСО:**

- принимает решение о проведении Конкурса;
- устанавливает сроки проведения Конкурса;
- по предложению заместителя председателя Союза МКСО (председатель Конкурсной комиссии) утверждает состав Конкурсной комиссии II этапа (финального) из числа членов Президиума Союза МКСО - председателей Представительств Союза МКСО в федеральных округах.

#### **2.3.2. Конкурсная комиссия:**

- разрабатывает форму Конкурсной заявки на участие в Конкурсе (приложение №1); перечень материалов (документов), представляемых на Конкурс (приложение №2); критерии оценки материалов, представленных на Конкурс (приложение №3);
- осуществляет анализ материалов (документов) участников Конкурса, запрашивает в случае необходимости информацию и получают пояснения по представленным конкурсным материалам;
- подводит итоги Конкурса и принимает решение о победителях конкурса.
- обеспечивает освещение результатов Конкурса на Портале Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации (далее-Портал КСО);

Члены Конкурсной комиссии не имеют права оценивать практику контрольно-счетных органов - участников Конкурса, ими возглавляемых (представляемых). При подсчете баллов используется практика оценки с использованием «усеченного среднего» - расчета среднего арифметического без учета одного наивысшего и одного наименьшего балла;

#### **2.3.3. Из членов Комиссии председателем Комиссии назначается секретарь.**

Секретарь Комиссии осуществляет организационное сопровождение Конкурса:

- информирует муниципальные контрольно-счетные органы о начале Конкурса путём рассылки информационных писем;
- организует рассылку материалов победителей I этапа Конкурса, награжденного дипломом I степени «Лучшая практика внешнего муниципального финансового контроля \_\_\_\_\_ федерального округа» членам Конкурсной комиссии;
- подготавливает и подписывает протокольное решение, в котором отражаются три победителя финального этапа Конкурса. Протокольное решение утверждается председателем Комиссии;
- подготавливает информацию об итогах Конкурса для размещения в установленном порядке на Портале КСО в разделе «Союз МКСО»;
- организует рассылку материалов, представленных победителями II этапа председателям представительств в федеральных округах для практического применения, а также направляет их в Комиссию Союза МКСО по содействию внедрения цифровых технологий в деятельность МКСО, информационной и издательской деятельности для размещения на Портале КСО в разделе «Союз МКСО» не позднее одного месяца с момента завершения Конкурса.

### III. Критерии конкурсного отбора

**3.1.** Критериями оценки практики для определения победителей Конкурса являются (см. Приложение №3):

- качество материалов;
- эффективность и результативность;
- реализация принципов открытости и гласности;
- актуальность практики;
- уникальность (новизна).

**3.2.** Порядок оценки:

Оценка по критериям производится в разрезе подкритериев исходя из экспертного мнения оценивающего члена конкурсной комиссии. Итоговая оценка по критерию определяется суммированием оценок всех подкритериев.

Баллы, присвоенные заявке по всем критериям оценки, суммируются. Максимально возможный итоговый балл по результатам оценки заявки по всем критериям составляет 70 баллов.

### IV. Порядок проведения Конкурса

**4.1.** Конкурс проводится по следующим *направлениям*, отражающих практику организации внешнего муниципального финансового контроля:

а) содействие реализации документов стратегического планирования муниципального образования, контроль исполнения проектов и муниципальных программ;

б) анализ бюджетного процесса в части формирования доходов муниципального образования, оценка качества администрирования доходов;

в) контроль бюджетных расходов в социальной сфере;

г) контроль управления и распоряжения муниципальной собственностью;

д) аудит в сфере закупок;

е) контроль в сфере градостроительной политики, обеспечения благоприятной среды жизнедеятельности населения;

ж) контроль в сфере строительства, городского и жилищно-коммунального хозяйства;

з) обеспечение эффективной «обратной связи» с жителями муниципальных образований, привлечение граждан и организаций к осуществлению (участию в осуществлении) внешнего муниципального финансового контроля;

и) иные направления, утвержденные по решению Президиума Союза МКСО.

**4.1.1.** Ежегодно решением Президиума Союза МКСО утверждается одно или несколько направлений (из числа представленных в п. 4.1. Положения). Объявление о Конкурсе размещается на Портале КСО в разделе «События» (анонсы) и на страничке Союза МКСО в разделе «Деятельность» (объявления)».

**4.1.2.** Конкурс проводится в 2 этапа по *двум номинациям*:

- среди малых КСО (с численностью до 10 чел.);

- среди крупных КСО (с численностью более 10 чел.).

**4.2.** I этап Конкурса (на уровне федерального округа):

**4.2.1.** Проводится среди муниципальных контрольно-счетных органов по соответствующему федеральному округу.

Конкурсная заявка и материалы (документы), оформленные в соответствии с приложениями 1 и 2 настоящего Положения для участия в I этапе Конкурса направляются посредством электронной почты в адрес секретаря Комиссии по соответствующему федеральному округу.

Материалы, не отвечающие условиям настоящего Положения или представленные позже установленных Президиумом Союза МКСО сроков, Комиссией не рассматриваются.

**4.2.2.** Для определения победителей I этапа Конкурса председатель Представительства Союза МКСО в соответствующем федеральном округе создает и возглавляет Комиссию по федеральному округу. В её состав входят председатели контрольно-счетных органов административных центров субъекта РФ, входящего в соответствующий федеральный округ. Количество членов Комиссии определяется председателем. Из членов Комиссии председателем Комиссии назначается секретарь.

**4.2.3.** Комиссия по федеральному округу:

- рассматривает заявку и материалы (документы) практики участников Конкурса на соответствие их условиям проведения Конкурса и критериям конкурсного отбора;

- запрашивают в случае необходимости информацию и получают пояснения по представленным конкурсным материалам;

- подводит итоги Конкурса;

- организует изготовление дипломов победителей Конкурса I этапа за счет средств Союза МКСО;

Члены Конкурсной комиссии не имеют права оценивать работы участников Конкурса из контрольно-счетных органов, ими возглавляемых (представляемых). При подсчете баллов использует практику оценки с использованием «усеченного среднего» - расчета среднего арифметического без учета одного наивысшего и одного наименьшего балла;

Материалы, представленные для участия в Конкурсе, участникам Конкурса не возвращаются.

**4.2.4.** Секретарь Комиссии по федеральному округу:

- подготавливает и подписывает протокольное решение, в котором отражаются победители Конкурса. Протокольное решение утверждает председатель Конкурсной комиссии;

- организует рассылку материалов победителей I этапа Конкурса, награжденного дипломом I степени «Лучшая практика внешнего муниципального финансового контроля \_\_\_\_\_ федерального округа» секретарю Конкурсной комиссии.

**4.2.5.** Победителями I этапа Конкурса в соответствующих номинациях считаются участники, занявшие 1,2 и 3 места. Победители награждаются дипломами I, II, III степеней «Лучшая практика внешнего муниципального финансового контроля \_\_\_\_\_ федерального округа».

Вручение дипломов победителям Конкурса осуществляется в торжественной обстановке Комиссией в соответствующем федеральном округе.

Победители I этапа, занявшие 1 места в каждой из номинаций, Конкурса, принимают участие во II этапе Конкурса.

#### **4.3. II этап Конкурса (финальный):**

**4.3.1.** Проводится среди победителей I этапа Конкурса, занявших 1 места в соответствующих номинациях.

**4.3.2.** Победителей II этапа (финального) по каждой из номинаций определяет Конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия:

- рассматривает представленные материалы участников II этапа Конкурса на соответствие их условиям проведения Конкурса и критериям конкурсного отбора;

- запрашивают информацию и получают пояснения по представленным конкурсным заявкам;

- в соответствии с критериями оценки конкурсных заявок определяет трех победителей Конкурса, среди которых распределяются первое, второе и третье места победителей Конкурса.

Члены комиссии не имеют права оценивать работы участников Конкурса из контрольно-счетных органов, ими возглавляемых (представляемых), при подсчете баллов используется практика оценки с использованием «усеченного среднего» - расчета среднего арифметического без учета одного наивысшего и одного наименьшего балла.

Деятельность Комиссии по федеральному округу и Конкурсной комиссии осуществляется посредством электронной почты.

**4.3.3.** По итогам второго этапа Конкурса победителям по каждой из номинаций (руководителям МКСО) вручаются дипломы I, II и III степени.

## **V. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей**

**5.1.** Решение по определению победителей I, II и III степеней Конкурса принимается большинством голосов от общего числа членов Конкурсной комиссии. При возникновении спорных вопросов (равенство голосов) решающий голос принадлежит председателю Конкурсной комиссии.

**5.2.** Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокольного решения, в котором отражены победители Конкурса, направляет итоговые результаты Президиуму Союза МКСО.

**5.3.** По итогам Конкурса победителям присваивается звание: победитель Конкурса «Лучшая муниципальная практика внешнего муниципального финансового контроля» (по соответствующим номинациям) I, II и III степеней и вручаются соответствующие дипломы I, II и III степени.

**5.4.** Дипломы победителей подписываются Председателем Союза МКСО.

**5.5.** Вручение дипломов производится в торжественной обстановке Председателем Союза МКСО на ежегодной Конференции Союза МКСО.

**5.6.** Информация об итогах Конкурса размещается на Портале КСО.

**Конкурсная заявка на участие в конкурсе  
«Лучшая муниципальная практика внешнего муниципального  
финансового контроля»**

---

(наименование муниципального контрольно-счетного органа)

---

(наименование субъекта, федерального округа Российской Федерации)

---

(наименование номинации конкурса)

---

(Ф.И.О., должность участника конкурса)

---

(наименование направляемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия)

Перечень представленных на конкурс материалов:

- 1.
- 2.
- ...

Руководитель муниципального  
контрольно-счетного органа

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

**Перечень материалов (документов) для участия в конкурсе  
«Лучшая практика внешнего муниципального финансового контроля»**

- конкурсная заявка на участие в конкурсе (согласно приложению № 1);
- информация о методическом обеспечении практики;
- отчет (заключение) контрольно-счетного органа (в соответствии с п.4.1.1.);
- приказ (уведомление, распоряжение) на проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;
- программа контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;
- представление, предписание (при наличии) об устранении выявленных нарушений, а также информационные письма, направленные по результатам экспертно-аналитического мероприятия (при наличии);
- материалы, свидетельствующие об исполнении представления (предписания), устранения выявленных нарушений (в том числе исполнение предложений по совершенствованию регионального законодательства и нормативно-правовой базы муниципального образования);
- протокол об административном правонарушении, материалы о результатах рассмотрения протокола судом, результатах обжалования (при наличии);
- пояснительная записка, в которой участник конкурса кратко описывает представленный материал в разрезе каждого критерия (подкритерия) оценки конкурсных материалов (приложение № 3 к настоящему Положению);
- иные материалы, характеризующие ход реализации материалов мероприятий, в том числе взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, СМИ и др. по устранению выявленных нарушений и недостатков, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Одобрено  
решением Президиума Союза МКСО,  
протокол заседания Президиума Союза МКСО  
от 11.11.2021 г. № 5 (80), п. 10.2

Приложение № 3  
к Положению о конкурсе  
«Лучшая практика  
внешнего муниципального  
финансового контроля»

**Критерии и порядок оценки  
конкурсных заявок на участие в конкурсе  
«Лучшая практика внешнего муниципального финансового контроля»**

**I. КРИТЕРИИ (ПОДКРИТЕРИИ) ОЦЕНКИ:**

**1. Оценка качества материалов практики (маx 20 баллов).**

*По данному критерию подлежат оцениванию следующие подкритерии:*

**1.1. Цели оцениваемой практики (маx 5 баллов)**

Формулировки целей мероприятия должны являться: понятными, конкретными, достижимыми, обеспечивать полный охват всего предмета мероприятия.

**1.2. Доказательства, выводы и рекомендации (маx 5 баллов)**

Объем и содержание приведенных в отчете доказательств должен позволять сделать обоснованные, однозначные выводы.

В отчете/заключении должна содержаться логическая связь между выводами и доказательствами, на которых они основаны. Формулировки выводов должны представлять собой итоговое утверждение, выражающее в краткой форме логический итог обобщения результатов мероприятия. Содержание выводов не дублируют приведенное в соответствующем разделе отчета описание результатов мероприятия.

Рекомендации должны: логически следовать из выводов, опирающихся на результаты мероприятия; быть направлены на исправление проблем (для ЭАМ) и устранение причин и условий выявленных нарушений и недостатков (для КМ), описанных в отчете; согласовываться с ранее сделанными выводами.

**1.3. Стилистическое и визуальное оформление (маx 5 баллов)**

Специальные термины и сокращения (при наличии) должны быть объяснены, текст отчета написан лаконично, не содержать повторов. Однотипная информация сгруппирована в таблицы, приветствуется наличие фотографических материалов, схем, графиков и иных способов визуализации информации.

**1.4. Наличие и полнота методического обеспечения практики (маx 5 баллов)**

Наличие, актуальность и полнота нормативного и методического обеспечения реализации практики (стандартов, методических рекомендаций и указаний и т.д.).



## **2. Эффективность и результативность практики (макс 20 баллов):**

*По данному критерию подлежат оцениванию следующие подкритерии:*

**2.1.** Результативность практики и востребованность итогов реализации практики у внешних по отношению к КСО пользователей (население, депутаты, местные и профессиональные сообщества). **(макс 5 баллов)**

**2.2.** Эффективность взаимодействия с проверяемыми органами (организациями), местной администрацией и представительным органом местного самоуправления при реализации результатов мероприятий. **(макс 5 баллов)**

**2.3.** Принятие мер по устранению выявленных нарушений, внесение рекомендаций по устранению недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений. **(макс 5 баллов)**

**2.4.** Взаимодействие при реализации результатов практики с органами надзора, контроля, правоохранными и иными органами. **(макс 5 баллов)**

## **3. Реализация принципов открытости и гласности в практике (макс 10 баллов)**

*По данному критерию подлежат оцениванию следующие подкритерии:*

**3.1.** Размещение на официальных сайтах КСО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (опубликование в официальных изданиях или других средствах массовой информации) информации о контрольном (экспертно-аналитическом) мероприятии, о выявленных нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах. **(макс 5 баллов)**

**3.2.** Рассмотрение представительным органом или его рабочими органами результатов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия. **(макс 5 баллов)**

## **4. Актуальность практики (макс 10 баллов)**

*По данному критерию подлежат оцениванию следующие подкритерии:*

**4.1.** Степень охвата практикой проблемных вопросов, глубина раскрытия вопросов по тематике мероприятия. **(макс 5 баллов)**

**4.2.** Возможность преемственности практики в других муниципальных образованиях. **(макс 5 баллов)**

## **5. Уникальность (новизна) практики (макс 10 баллов)**

Уникальные преимущества и сильные стороны практики, выделяющие ее из ряда подобных. Например, «творческий» подход к реализации результатов практики (т.е. идеи, которые выходят за рамки собственно контроля за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные

правоотношения, но находятся в правовом поле и направлены на совершенствование проверяемой сферы и востребованы объектами контроля); комплексный подход (в частности, применение различных форм предупреждения нарушений, направленных на объекты контроля) и др.

## **II. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ:**

**2.1.** Оценка по критериям 1-4 производится в разрезе подкритериев исходя из экспертного мнения оценивающего члена конкурсной комиссии по следующим возможным оценкам:

- оценка «0» выставляется при полном несоответствии подкритерию;
- оценка «1» выставляется при наличии существенных замечаний по подкритерию;
- оценка «3» выставляется при наличии незначительных замечаний по подкритерию;
- оценка «5» выставляется при соответствии подкритерию.

Итоговая оценка по критерию определяется суммированием оценок всех подкритериев.

**2.2.** Оценка по критерию 5 производится исходя из экспертного мнения оценивающего члена конкурсной комиссии в диапазоне от 0 до 10 баллов.

**2.3.** Баллы, присвоенные заявке по всем критериям оценки, суммируются. Максимально возможный итоговый балл по результатам оценки заявки по всем критериям составляет 70 баллов.